



L'Office de Tourisme

Terres d'Aveyron RECRUTE

- Conseiller en séjour (H/F) -

Contrat de travail de droit privé [Temps complet]

L'Office de Tourisme Terres d'Aveyron, constitué sous la forme d'un EPIC créé en 2018 recherche une conseiller en séjour (H/F).

La Communauté de Communes Comtal Lot et Truyère a confié en 2018 à l'Office de Tourisme la promotion touristique. L'Office de Tourisme rayonne sur un territoire de :

- ✓ **21** communes
- ✓ **20 000** habitants
- ✓ **6 bureaux** d'informations touristiques (chaque bureau dispose d'un référent de bureau touristique).

Missions

Sous la responsabilité de la direction de l'Office de Tourisme, les missions sont les suivantes :

- Accueil et information du public : conseil en séjour au comptoir et par téléphone, accueil dans les bureaux d'informations touristiques et hors les murs
- Accompagner et conseiller les visiteurs dans leur recherche d'informations afin de répondre aux mieux à leur attente
- Répondre aux demandes d'informations
- Gestion de l'espace d'accueil : Gestion des présentoirs et du stock de documentation, entretien de l'espace accueil,
- Gestion du courrier et de la messagerie accueil
- Exécution de toutes tâches administratives en lien avec l'accueil
- Suivi des statistiques de fréquentation touristique,
- Actualiser affichage intérieur et extérieur
- Suivi, gestion, saisie et mise à jour de la base de données SITA
- Participation à la préparation des supports liés aux extractions SITA
- Tenue de la caisse en qualité de mandataire de la régie de recette
- Participation aux animations et actions de l'Office de Tourisme et au fonctionnement de l'Office de Tourisme

Formation, qualification, compétences et savoir faire

- Licences professionnelles métier du tourisme ou équivalent
- Une expérience en office de tourisme ou dans le secteur touristique serait particulièrement appréciée
- Maîtrise de l'anglais indispensable. Vous parlez au minimum deux langues étrangères

- Maîtrise technique des outils et applications informatiques dédiés à l'accueil en office de tourisme
- Excellente maîtrise technique des outils, applications informatiques et de l'environnement web et réseaux sociaux

Savoir être

- Qualités relationnelles et sens du contact
- Aisance rédactionnelle
- Capacité à travailler en transversalité
- Être force de proposition, prise d'initiative, autonomie
- Organisation, rigueur, polyvalence
- Adaptabilité,
- Discrétion, confidentialité, rigueur
- Polyvalence et disponibilité

Conditions d'exercice et spécificités du poste

- Permis B indispensable
- Horaires irréguliers, Travail le week-end et jours fériés
- Déplacements sur le territoire de l'Office de Tourisme Terres d'Aveyron
- Contrat de travail de droit privé temps complet, Contrat à durée déterminée de 18 mois
- Rémunération selon profil, participation mutuelle, CNAS

Poste à pouvoir le plus rapidement possible

► **Les candidatures (CV et Lettre de motivation) sont à adresser au plus tard le 1^{er} juillet 2022**

par courrier :

Madame Sylvie SAQUET

Directrice de l'Office de Tourisme Terres d'Aveyron

Service Ressources Humaines

2, boulevard Joseph Poulenc - 12500 Espalion

par courriel

sylvie.saquet@terresdaveyron.fr